

Conceptos básicos

- ¿Qué es la contabilidad? ¿Por qué es importante? ¿Qué tipo de información suministra?
- ¿Qué es el patrimonio de una empresa? ¿Qué elementos forman parte de este?
- ¿Cómo podemos clasificar los elementos patrimoniales de la empresa?
- ¿Qué sistema de registro sigue la contabilidad de las empresas? ¿Por qué la contabilidad de una empresa está siempre cuadrada?
- ¿Qué es cargar una cuenta? ¿Y abonar?
- ¿En qué consiste el ciclo contable? ¿Qué pasos siguen las empresas, contablemente hablando, a lo largo del ejercicio económico?

EN ESTA UNIDAD ESTUDIARÁS

1. ¿Qué es la contabilidad?
2. ¿Qué instrumentos y sistema de registro utiliza la contabilidad?
3. ¿Cuáles son los principales libros contables?
4. ¿Cómo es un ciclo contable completo?

Y SERÁS CAPAZ DE

- XXXXX



SÍNTESIS Conceptos básicos

La contabilidad → Técnica que interpreta, mide y describe los hechos económicos de la actividad empresarial, para poder conocer su situación económica y financiera.

Elementos patrimoniales → Bienes + Derechos - Obligaciones = Valor del patrimonio

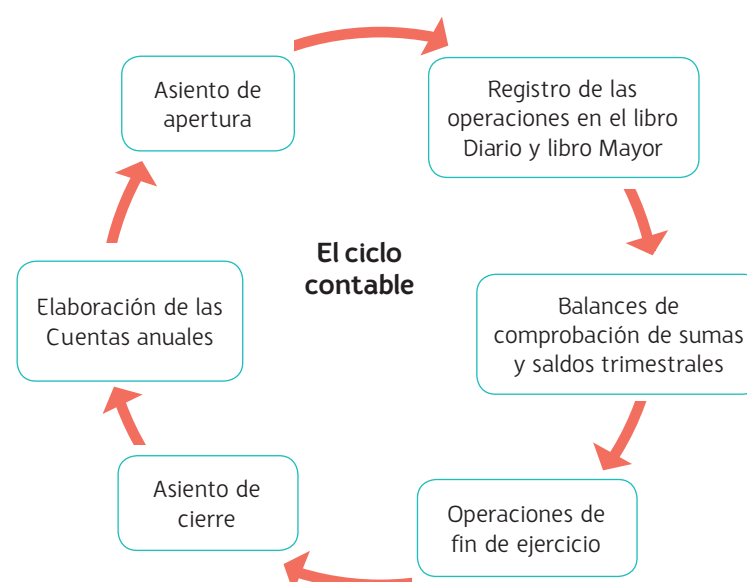
Masas patrimoniales → Activo = Pasivo + Patrimonio neto

Las cuentas abono → De balance, De gestión → Convenio de cargo y

Los saldos → Saldo deudor → $\sum \text{Debe} > \sum \text{Haber}$
 Saldo acreedor → $\sum \text{Debe} < \sum \text{Haber}$
 Saldo cero → $\sum \text{Debe} = \sum \text{Haber}$

Método de la partida doble → Cantidades anotadas en el Debe = Cantidades anotadas en el Haber

Libros contables principales → Libro Diario, Libro Mayor, Libro de inventarios y cuentas anuales



1. ¿Qué es la contabilidad?

Para poder conocer la situación económica y financiera de una empresa en un momento determinado es necesario llevar un registro de todas las operaciones que realiza y afectan a su patrimonio. De esto precisamente se encarga la **contabilidad**.

La **contabilidad** es la técnica que interpreta, mide y describe los hechos económicos de la actividad empresarial para poder conocer su situación económica y financiera.

! IMPORTANTE

Para que sea útil, la **información contable** debe ser:

- Comprensible.
- Verificable.
- Clara.
- Útil.
- Oportuna.
- Fiel.
- Pertinente.
- Relevante.
- Comparable.

La información suministrada por la contabilidad no sólo interesa al dueño o dueños de la empresa. Esta información es también útil para accionistas, trabajadores, Administraciones Públicas, proveedores, clientes, entidades financieras, etc.

A. El patrimonio

El **patrimonio** de una empresa es el conjunto de todos los **bienes, derechos de cobro y obligaciones de pago** que tiene en un momento determinado.

Las empresas necesitan una serie de medios materiales, humanos y financieros para desarrollar su actividad. Esto es, un **patrimonio**.

- Los **bienes** son los medios materiales necesarios para realizar la actividad empresarial, tales como edificios, maquinaria o dinero.
- Los **derechos de cobro** son aquellas deudas que la empresa puede reclamar a otras personas, es decir, aquello que otras personas u otras compañías deben a la empresa, como las facturas de ventas pendientes de pago por parte de los clientes.
- Las **obligaciones** son las deudas que la empresa tiene con otros, es decir, aquello que la empresa debe, como las facturas pendientes de pagar a los proveedores.

Valor del patrimonio = bienes + derechos – obligaciones

ACTIVIDADES

1. ¿Por qué se dice que la información que proporciona la contabilidad es importante no solo para los propietarios de la empresa? Indica los motivos que tendrán para querer conocer esta información cada uno de los siguientes grupos:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| a) Accionistas. | d) Agencia tributaria. |
| b) Entidades financieras. | e) Proveedores. |
| c) Trabajadores. | f) Clientes. |

2. Una empresa cuenta con los siguientes elementos patrimoniales:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • Mobiliario: 2.000 €. | • Equipos informáticos: 900 €. |
| • Local: 40.000 €. | • Dinero en caja: 400 €. |
| • Dinero en el banco: 6.200 €. | • Vehículo: 10.000 €. |
| • Deudas de compras: 300 €. | • Cantidad pendiente de pago por la compra de vehículo: 3.000 €. |
| • Herramientas: 200 €. | • Productos en almacén: 3.600 €. |
| • Los clientes deben 200 €. | |
| • Préstamo con el banco: 3.000 €. | |

Clasifica estos elementos en bienes, derechos y obligaciones y calcula el valor del patrimonio de esta empresa.

B. Masas patrimoniales

Los elementos patrimoniales de una empresa se pueden agrupar en tres masas patrimoniales: Activo, Pasivo y Patrimonio neto (Fig. 1).

$$\begin{array}{rcccl}
 \text{Patrimonio} & = & \text{(bienes + derechos)} & - & \text{obligaciones} \\
 \downarrow & & \downarrow & & \downarrow \\
 \text{Patrimonio neto} & = & \text{Activo} & - & \text{Pasivo}
 \end{array}$$

Fig. 2. Masas patrimoniales.

Despejando el Activo en esta igualdad, obtenemos la ecuación de la **igualdad patrimonial**:

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio neto}$$

A su vez, las masas patrimoniales se dividen en las siguientes **submasas** (Fig. 2):

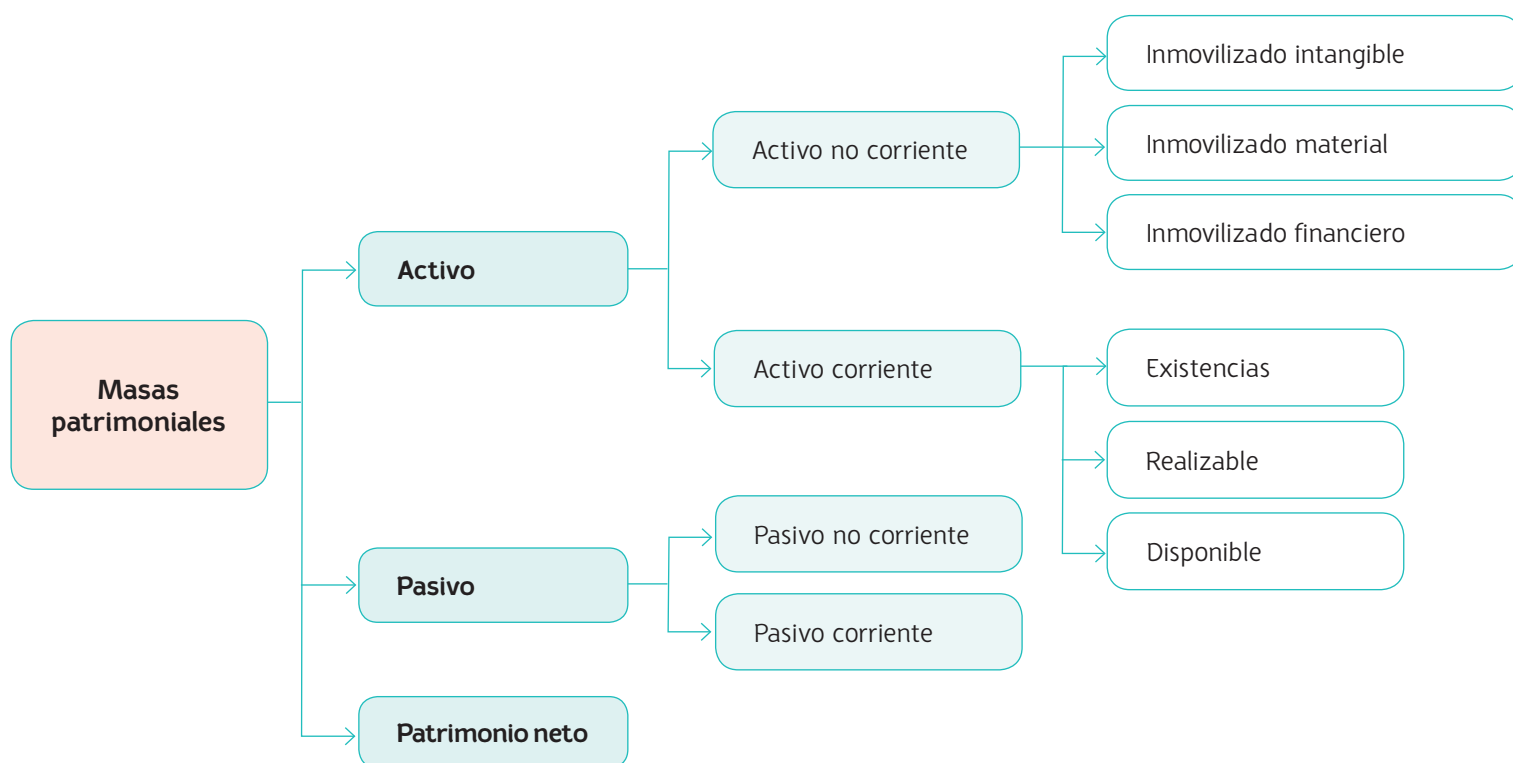


Fig. 1. Clasificación de las masas patrimoniales.



ACTIVIDADES

3. Con los datos de la Actividad 2, comprueba que se cumple la igualdad patrimonial y clasifica los elementos patrimoniales en las masas y submasas a las que pertenecen.
4. Los elementos patrimoniales de una empresa son los que aparecen a continuación. Clasifícalos en sus correspondientes masas y submasas patrimoniales y comprueba que se cumple la igualdad patrimonial:

a) Proveedores: 500 €.	e) Capital: 50.000 €.
b) Elementos de transporte: 31.300 €.	f) Clientes: 700 €.
c) Aplicaciones informáticas: 500 €.	g) Bancos: 10.000 €.
d) Equipos informáticos: 3.000 €.	h) Mercaderías: 5.000 €.

2. ¿Qué instrumentos y sistema de registro utiliza la contabilidad?

RECUERDA

Cargar una cuenta o hacer un cargo es realizar una anotación en el Debe.

Abonar o hacer un abono en una cuenta es realizar una anotación en el Haber.

El principal instrumento que utiliza la contabilidad para el registro de los elementos patrimoniales de la empresa y sus variaciones es la **cuenta**, y el sistema que utiliza para el registrar las operaciones que realiza es la **partida doble**.

A. La cuenta

Una **cuenta** es la representación de un elemento patrimonial. En ella se recogen sus variaciones y se informa de su situación en un momento determinado de tiempo.

Las cuentas se clasifican en dos grandes grupos: cuentas de balance y cuentas de gestión:

- Las **cuentas de balance** se pueden dividir según la masa patrimonial a la que pertenecen en cuentas de Activo (mobiliario o bancos), de Pasivo (proveedores o deudas a corto plazo) o de Neto (capital).
- Las **cuentas de gestión** recogen todos los gastos (compras de mercaderías o suministros) e ingresos (ventas de mercaderías) de la empresa.

Para registrar las **variaciones** que sufren los elementos patrimoniales, según el tipo de cuentas de que se trate, se han establecido unas reglas, que puedes ver en la Fig. 3.

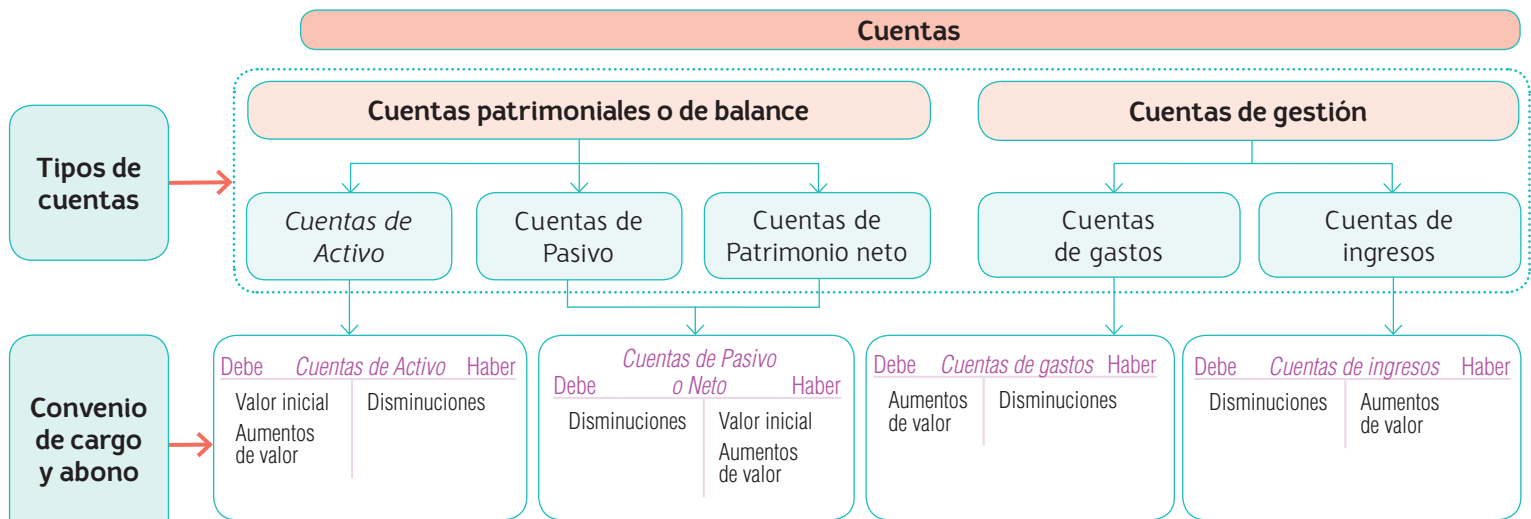


Fig. 3. Convenio de cargo y abono.

RECUERDA

La **cuenta** normalmente se representa **en forma de «T»**, y en ella se registran los movimientos, es decir, los aumentos y disminuciones que se van produciendo. El conjunto de todos los elementos patrimoniales de la empresa se recogen en el **libro Mayor**.

ACTIVIDADES

- La cuenta [570] Caja recoge el líquido de que dispone la empresa en su caja.
 - Según la clasificación de las masas patrimoniales, indica a qué masa y submasa patrimonial pertenece.
 - Representa esta cuenta con una «T» e indica para cada una de las operaciones siguientes dónde se realizaría la anotación (Debe o Haber) teniendo en cuenta únicamente las anotaciones en [570] Caja.
 - El primer día del ejercicio, la empresa dispone de 500 € en metálico.
 - Un cliente paga en metálico 632 € que debía a la empresa.
 - Se ingresan 500 € del dinero que la empresa mantiene en efectivo en el banco.
 - Una trabajadora va a la papelería a comprar material de oficina y paga en efectivo 43 €.
 - Se retiran 400 € de la caja y se ingresan en la cuenta corriente del banco.

B. El saldo

Cuando se quiere conocer el valor de un elemento patrimonial en un momento determinado, se calcula su **saldo**, que es la diferencia entre las cantidades anotadas en el Debe y las cantidades anotadas en el Haber.

$$\text{Saldo de una cuenta} = \text{sumas del Debe} - \text{sumas del Haber}$$

Si las sumas del Debe son mayores que las del Haber, se dice que la cuenta tiene **saldo deudor**. Si, en cambio, las sumas del Haber son mayores que las del Debe, decimos que la cuenta tiene **saldo acreedor**. Cuando las sumas del Debe son iguales a las sumas del Haber, la cuenta tiene **saldo cero**, y se dice que está **cancelada o saldada** (Fig. 4).

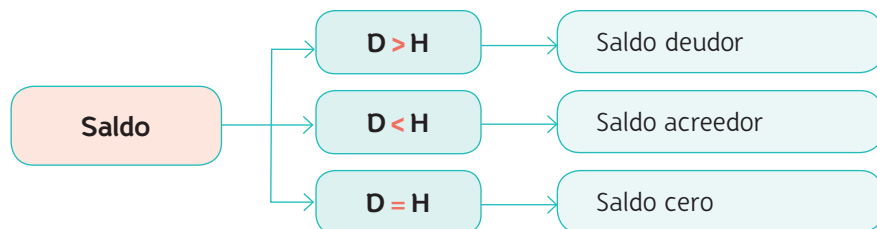


Fig. 4. Saldo de un elemento patrimonial.

★ RECUERDA

En el **libro Diario** la empresa lleva el registro de todos los hechos contables que suceden a lo largo de cada ejercicio económico. La manera de realizar las anotaciones es a través de **asientos contables**.

En el **libro Mayor** se recogen todos los elementos patrimoniales de la empresa.



ACTIVIDADES

6. La empresa Ri, SA se dedica a la compraventa al por mayor de calculadoras científicas modelo FX3210. En el mes de septiembre realiza las siguientes operaciones:

- Vende a crédito a su cliente HU, SA 5.000 calculadoras a 6,50 € la unidad.
- Compra a su proveedor principal 20.000 unidades a 4,75 € la unidad. Esta compra se paga mediante transferencia bancaria.
- Cobra por banco la mitad de la venta a HU, SA.
- Vende al contado a un nuevo cliente 7.000 calculadoras a 6,65 €/unidad. Cobra por banco.
- Realiza una nueva venta de 12.000 unidades a 6,40 €/unidad. El cliente se compromete a pagar en 15 días.
- Se cobra por banco la deuda pendiente que HU, SA mantiene con la empresa.
- Se realiza una nueva compra de calculadoras: 16.000 unidades a 4,60 €/unidad. Se pagará en unos días.
- Se cobra una venta que se realizó en agosto. La cantidad pendiente era de 10.000 €.

Sabiendo que el saldo inicial de la cuenta (430) Clientes es de 23.000 €, y después de traspasar todas las operaciones realizadas por Ri, SA al mayor de (430) Clientes, responde a las siguientes cuestiones:

- El saldo inicial de la cuenta (430) Clientes, ¿es deudor o acreedor? Razona tu respuesta.
- ¿Qué saldo tiene esta cuenta después de realizar las operaciones descritas?

7. Disponemos de la siguiente información de la cuenta (570) Caja:

- Tiene un saldo deudor inicial de 600 €.
- Se realiza un abono de 120 €.
- Se paga en metálico la compra de material de oficina. El importe de la factura es de 75 €.
- Se carga la cuenta por 500 €.
- Se cobran 200 € a un cliente en metálico.

Abre el Mayor de la cuenta (570) Caja, anota en él las operaciones descritas y calcula su saldo.



RECUERDA

Cuando se modifica un elemento patrimonial es porque otro u otros se han modificado.

C. El método de la partida doble

La técnica contable que se utiliza para registrar los hechos contables se denomina **partida doble**. Se llama así porque siempre se debe cumplir la siguiente condición:

La **suma** de las cantidades anotadas en el **Debe** para cualquier operación ha de ser **igual** a la **suma** de las cantidades anotadas en el **Haber**.

EJEMPLO

Una empresa retira 200 € en efectivo del banco y se guarda en la caja.

Debe	(570) Caja	Haber	Debe	(572) Bancos, c/c	Haber
	200			200	

Hay una anotación en la cuenta (570) Caja por importe de 200 € y también una anotación en la cuenta (572) Bancos, c/c por esa misma cantidad. Se han modificado dos elementos patrimoniales: caja y bancos. Uno ha disminuido y el otro ha aumentado.



ACTIVIDADES

8. La empresa DAN, SA realiza en el mes de septiembre las siguientes operaciones:

- El día 1 compran unas estanterías para su local comercial. El importe de la compra es de 320 € y se paga mediante transferencia bancaria.
- El día 3 compran dos taburetes, por un importe de 180 €, que dejan a deber.
- El día 5 retiran 250 € del banco y lo depositan en la caja de la empresa.
- El día 6 compran una mesa y una silla, que pagarán dentro de cinco días. Importe: 95 €.
- El día 8 pagan con transferencia bancaria la mitad del importe de la compra del día 3.
- El día 11 pagan con dinero de la caja la compra realizada el día 6.
- El día 15 pagan por transferencia bancaria la mitad que falta por pagar de la compra de taburetes del día 3.
- El día 18 visitan una exposición de muebles de oficina y valoran comprar un conjunto, que tiene un precio de 1.500 €, para amueblar un espacio en el que van a ubicar a un nuevo trabajador. Van a tomar medidas y volverán al día siguiente si se puede acoplar.
- El día 19 acuden de nuevo a la exposición de muebles de oficina y compran un conjunto que tiene un precio de 1.100 €. El conjunto que les gustó el día anterior era demasiado ancho para el espacio disponible. La forma de pago es la siguiente: 100 € se pagan en metálico, 500 € se pagan con tarjeta bancaria y el resto se pagará en 20 días.

La empresa DAN, SA tiene abiertas, entre otras, las siguientes cuentas:

- [216] Mobiliario, en la que registra las variaciones que se producen en el mismo, cuyo saldo inicial es de 3.200 €.
 - [572] Bancos, c/c, en la que registra las variaciones que se producen en el dinero que mantiene en su cuenta corriente, y que tiene un saldo inicial de 5.720 €.
 - [570] Caja, donde registra los movimientos del dinero que tiene en la caja de la empresa. Su saldo inicial es de 65 €.
 - [523] Proveedores de inmovilizado a corto plazo, para anotar las cantidades que tienen pendientes de pago a corto plazo. Su saldo inicial es cero.
- Realiza las siguientes operaciones:
- a) Abre las cuentas anteriores de la empresa DAN, SA y anota sus saldos iniciales.
 - b) Registra todos los movimientos que se produzcan en estas cuentas. Comprueba que cada vez que anotas una operación las cantidades anotadas en el Debe coinciden con las anotadas en el Haber de las cuentas modificadas.
 - c) ~~Calcula el saldo de las cuentas tras registrar todas las operaciones descritas, indicando si tienen saldo deudor, saldo acreedor o saldo cero.~~

3. ¿Cuáles son los principales libros contables?

Los **libros contables** constituyen la herramienta que permite realizar el seguimiento cronológico de las operaciones de la empresa, así como disponer de una contabilidad ordenada y adecuada a su actividad.

A partir de dichos libros se pueden elaborar periódicamente balances e inventarios para conocer la situación económica de la empresa.

Los empresarios tienen la obligación de cumplimentar un **libro de inventarios y cuentas anuales** y un **libro Diario**, pero además hay otros libros, que, aún si ser obligatorios, son muy útiles, como es el **libro Mayor** (Tabla 1):

Libro contable	Descripción	Obligatorio
Libro Diario	En él se registran todos los hechos y las operaciones contables . Cada anotación registrada en una cuenta se llama apunte , y el conjunto de los apuntes realizados para reflejar una operación se denomina asiento . Los asientos se ordenan cronológicamente.	Sí
Libro Mayor	En este libro se recogen, de forma ordenada, todas las cuentas que tiene la empresa y los movimientos que se han realizado en ellas. A través de este libro se puede saber el saldo que presenta cada cuenta en un momento determinado.	No
Libro de inventarios y cuentas anuales	Es un libro que recoge, por una parte, los inventarios y balances que se realizan en la empresa, y, por otra, las cuentas anuales , que son estados contables que se realizan al final del ejercicio económico para informar de la situación de la empresa y del resultado de las actividades realizadas durante el año. Trimestralmente, las empresas deben elaborar un Balance de comprobación de sumas y saldos . Las cuentas anuales, que se deben incluir en este libro, comprenden cinco documentos diferentes: el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el Patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria.	Sí

Tabla 1. Principales libros contables.

El orden en el que se anotan los hechos contables en los libros es el siguiente:

Libro Diario (asiento) → Libro Mayor → Libro de inventarios y cuentas anuales



ACTIVIDADES

9. Teniendo en cuenta la actividad anterior de la empresa DAN, SA, indica:

- ¿Qué libro contable se ha utilizado?
- ¿Es un libro obligatorio? En caso de que tu respuesta sea negativa, ¿por qué crees que la empresa DAN, SA lo emplea?
- ¿En qué libro se anota primero cada operación de las realizadas? Y después, ¿a qué libro se traspasa?
- ¿De qué libro contable se obtienen los datos para elaborar los balances de comprobación de sumas y saldos que deben hacer al final de cada trimestre?



RECUERDA

Las **cuentas anuales** comprenden cinco documentos diferentes:

- El balance.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- Patrimonio neto.
- El estado de flujos de efectivo.

A. Estructura de los libros contables

El **libro Diario** está formado por asientos. Cada uno de ellos tiene la siguiente estructura que a continuación aparece.

EJEMPLO

Una empresa de nueva creación realiza, entre otras, las operaciones siguientes:

- Ingresa en el banco 1.500 € del dinero que tenía en la caja.
- Compra un ordenador por 900 €, que paga con cheque bancario.
- Compra mobiliario por 250 €, que paga en efectivo.

Las anotaciones contables que hará son las que aparecen a continuación:

Libro Diario				Libro Mayor				
Debe	X	Haber	Debe	X	Haber	Debe	X	Haber
1.500	(572) Bancos	a (570) Caja	1.500			(572) Bancos	3.000	900
							1.500	
900	(217) Equipos para el proceso de la información	a (570) (572) Bancos	900			(217) Equipos para procesos de información	900	
250	(216) Mobiliario	a (570) Caja	250			(216) Mobiliario		250

Libro de inventarios y cuentas anuales

Balance de comprobación de sumas y saldos				
Realizado el: _____				
Cuentas del Mayor	Sumas		Saldos	
	Debe	Haber	Deudores	Acreeedores
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
[216] Mobiliario	250		250	
[217] Equipos para el proceso de la información	900		900	
[570] Caja	2.100	1.750	350	
[572] Bancos	4.500	900	3.600	
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
SUMAS				

RECUERDA

Tanto el **libro Diario** como el **libro de inventarios y cuentas anuales** son obligatorios para la empresa, pues así está establecido en el Código de Comercio.

El **libro Mayor**, a pesar de no ser obligatorio, es muy útil, y las empresas lo llevan voluntariamente.

ACTIVIDADES

10. La empresa Ka, SL realiza las siguientes operaciones:

- El día 1 de enero compra mobiliario para su oficina por importe de 1.200 €, que paga mediante transferencia bancaria.
- El día 3 de enero adquiere un ordenador por importe de 700 €. La mitad se pagará en efectivo y la otra mitad a pagar en 15 días.
- El día 18 de enero paga en metálico la parte pendiente de la compra del ordenador.

Suponiendo que no se realicen más operaciones en el trimestre:

- Haz las anotaciones correspondientes en el libro Diario.
- Traspasa los asientos realizados al libro Mayor.
- Elabora el balance de comprobación de sumas y saldos, sabiendo que los socios aportaron como capital a la empresa 20.000 €, de los cuales 2.000 € se dejaron en la caja y 18.000 € se ingresaron en una cuenta abierta en un banco.

4. ¿Cómo es un ciclo contable completo?

Las empresas se constituyen, en principio, para realizar su actividad de forma ilimitada en el tiempo mientras obtengan unos beneficios que consideren adecuados en relación con la inversión que han realizado.

Esta actividad se divide en ciclos, que se denominan **ejercicios económicos**, y que generalmente tienen una duración de un año, que coincide con el año natural, es decir, comienza el día 1 de enero y termina el día 31 de diciembre.

Al final de cada ejercicio económico, la empresa realiza el cálculo del resultado de su actividad, para determinar el beneficio o la pérdida experimentada y su situación patrimonial (Fig. 5).

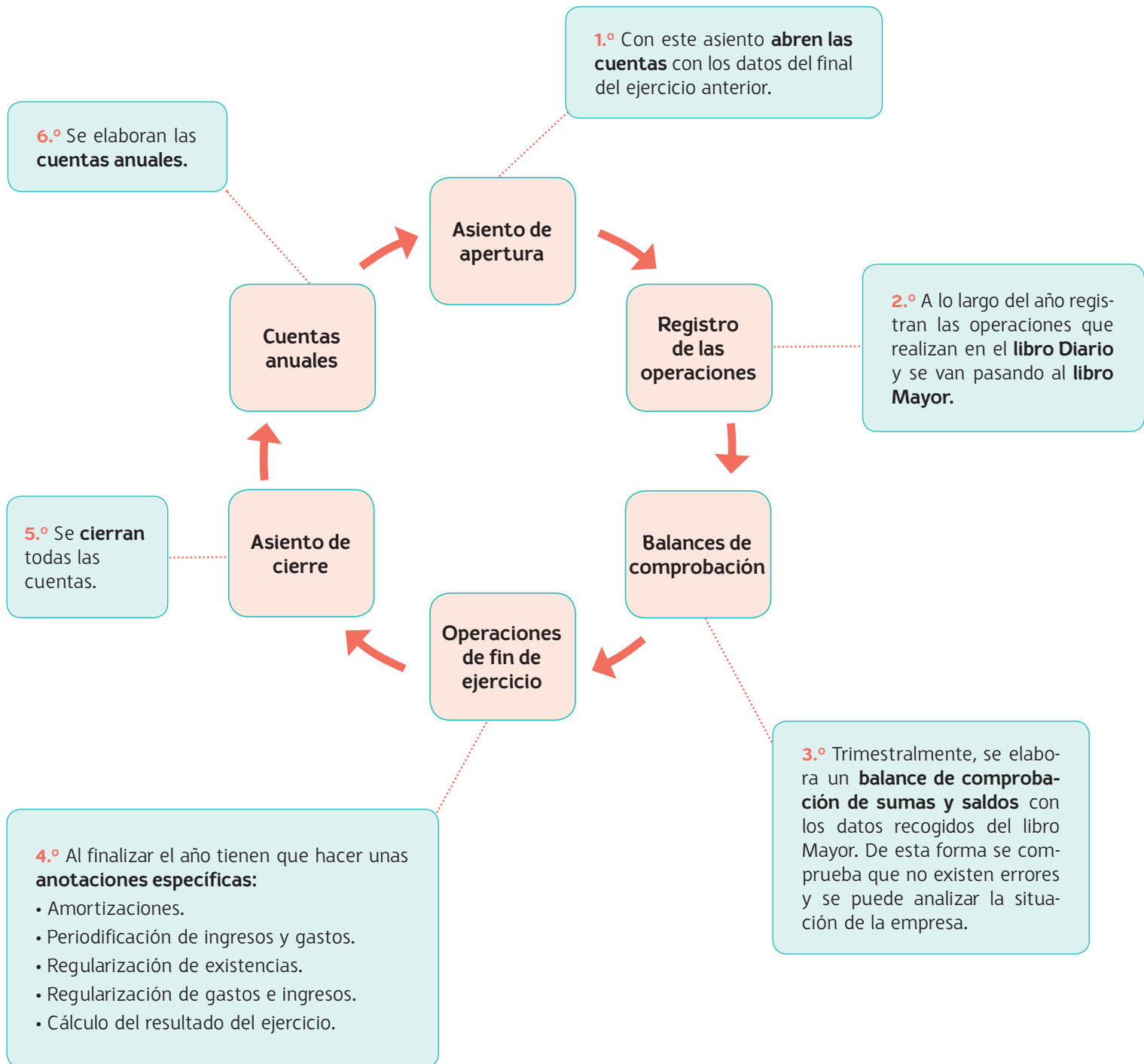


Fig. 5. Esquema de un ciclo contable.



TEST DE REPASO

1. La ecuación patrimonial indica que:

- (a) El total del Pasivo ha de coincidir con la suma del Activo y el Patrimonio neto.
- (b) El total del Patrimonio neto ha de coincidir con la suma del Activo y el Pasivo.
- (c) El total del Pasivo más el total del Patrimonio neto ha de coincidir con el total del Activo.

2. Las cuentas de Pasivo:

- (a) Cinco años.
- (b) Cuatro años.
- (c) Seis años.

3. Señala la respuesta correcta:

- (a) Las cuentas de Pasivo tienen por naturaleza saldo deudor.
- (b) El valor inicial de las cuentas de Patrimonio neto se anota en el Debe.
- (c) Abonar una cuenta consiste en hacer una anotación en el Haber.

4. La cuenta (300) Mercaderías tiene el siguiente detalle.

D	(300) Mercaderías	H
1.300	1.400	
1.700	1.500	
900	400	

Indica la afirmación correcta:

- (a) Tiene un abono de 1.400 €.
- (b) Tiene saldo deudor de 550 €.
- (c) Tiene un cargo de 400 €.

5. El conjunto de los bienes, los derechos de cobro y las obligaciones de pago de una empresa se corresponden con:

- (a) El Activo de la empresa.
- (b) El Pasivo de la empresa.
- (c) El valor del Patrimonio neto de la empresa.

6. Es una cuenta de Activo corriente:

- (a) Un vehículo de reparto.
- (b) Facturas pendientes de cobrar.
- (c) Facturas pendientes de pagar.

7. El libro Diario:

- (a) Es el libro que recoge, de forma ordenada, todas las cuentas que se llevan en la empresa.
- (b) Es el libro destinado a registrar cronológicamente todas las operaciones relativas a la actividad de la empresa.
- (c) No es obligatorio para las empresas.

8. Los libros contables que están obligados a llevar todos los empresarios son:

- (a) El libro Diario y el libro de inventarios y cuentas anuales.
- (b) El libro Diario, el libro Mayor y el libro de inventarios y cuentas anuales.
- (c) El libro Mayor y el libro de inventarios y cuentas anuales.

9. ¿Qué indica el siguiente asiento contable del libro Diario?

	X	
320	Deudas a c/p a Bancos, c/c	320
	X	

- (a) Que han concedido a la empresa un préstamo por 320 € y se ha ingresado el importe en el banco.
- (b) Que se ha pagado una deuda a través del dinero del banco.
- (c) Que el banco debe a la empresa 320€.

10. Indica, respecto al ciclo contable de una empresa, la afirmación correcta:

- (a) Comienza con el asiento de apertura y finaliza con la obtención del resultado (beneficio o pérdida).
- (b) Suele empezar después de las vacaciones de verano, en septiembre.
- (c) Comienza con el asiento de apertura y finaliza con la elaboración del libro de inventarios y cuentas anuales.

COMPRUEBA TU APRENDIZAJE

1. La empresa dedicada a la compraventa de un determinado producto tiene los siguientes elementos patrimoniales a 31 de diciembre:

- Mesas, sillas, estanterías. Precio de compra: 1.500 €.
- Un vehículo de reparto valorado en 9.000 €.
- Dinero en cuentas corrientes bancarias, a la vista por 1.120 €.
- Préstamo bancario a devolver dentro de tres años por 5.000 €.
- Un edificio valorado en 155.000 € en el que se desarrolla su actividad comercial. El valor del solar en que está construido el edificio es un 15% del total.
- Equipo informático valorado en 1.200 €, de cuyo importe quedan pendientes de pago 400 €, que pagarán dentro de un mes.
- Dinero en la caja registradora de la empresa: 700 €.
- La caja registradora costó 300 €.

Presenta estos elementos en forma de balance clasificado por masas y submasas patrimoniales, determinando el valor del patrimonio.

2. Una empresa que se dedica a la compraventa de televisores quiere saber por su contabilidad el dinero que tiene en el banco (utiliza el Mayor de la cuenta):

En este momento tiene un saldo deudor de 2.350 €.

Las operaciones que realiza son las siguientes:

- a) Vende televisores por un importe de 1.220 € que le dejan a deber los clientes.
- b) Compra diez televisores a un precio unitario de 120€, pagando con cheque 500 € y comprometiéndose a pagar el resto dentro de 30 días.
- c) Vende cinco televisores a 450 € cada uno de ellos. El cliente paga la mitad mediante transferencia bancaria y pagará el resto dentro de unos días.
- d) Paga mediante transferencia bancaria la factura del teléfono. Importe: 70 €.
- e) Cobra por transferencia bancaria la mitad del dinero que le deben por la venta realizada en el apartado a).
- f) Realiza una nueva venta de televisores por importe de 3.450€, comprometiéndose el cliente a pagar dentro de seis días mediante transferencia bancaria.

g) Vende televisores por importe de 2.820 €. El cliente paga al contado en efectivo.

h) Cobra el importe de la venta del apartado f).

i) Informa a un cliente de las ofertas en televisores que tiene actualmente. Este cliente está pensando en comprar uno que tiene un precio de 600 €.

j) Compra material de oficina (papel, bolis, etc.) por un precio de 32 €, que paga con la tarjeta de débito de la empresa.

Calcula el saldo que tiene en la cuenta bancaria (utiliza el Mayor de la cuenta).

3. Una persona crea una empresa y realiza las siguientes operaciones:

- Comienza el negocio aportando 60.000 €. Deposita 20.000 € en la caja y el resto en una cuenta corriente del banco.
- Compra un local para la tienda por importe de 70.000 €. De este importe, 15.000 € corresponden al terreno. Deja a deber la totalidad y lo pagará poco a poco en seis meses.
- Compra muebles para el local por un importe de 2.000 €, pagando la mitad en efectivo y comprometiéndose a pagar el resto dentro de un mes.
- Paga 5.000 € mediante transferencia bancaria a la persona a la que compró el local.
- Compra un ordenador para la empresa por un precio de 600 €, que paga mediante transferencia bancaria.
- Recibe 300 € por transferencia bancaria de un cliente como anticipo de una futura venta.
- Paga en efectivo 7.000 € a la persona a la que compró el local.

Operaciones que tienes que realizar:

- a) Contabiliza en el libro Diario las operaciones descritas.
- b) Pasa al libro Mayor todas las operaciones realizadas, abriendo una cuenta para cada elemento patrimonial.
- c) Calcula el saldo de cada uno de los mayores, indicando si es deudor o acreedor.
- d) Elabora el balance de esta empresa tras realizar las operaciones descritas, distinguiendo las masas y submasas patrimoniales.